



VoIPTEC

Instrukcja obsługi Panelu Użytkownika i Panelu Klienta

Wprowadzenie

Instrukcja ta, ma na celu przybliżenie funkcji oraz zasad działania Panelu Użytkownika i Panelu Klienta, oraz przedstawić podstawowe różnice pomiędzy logowaniem się z poziomu użytkownika, a administratora.

Szczegółowe informacje odnośnie usługi VoIPTEC otrzymasz w naszym Biurze Obsługi Klienta: voip@dmtec.eu lub : (12) 397-33-33.

Dwa sposoby logowania – Użytkownik i Klient.

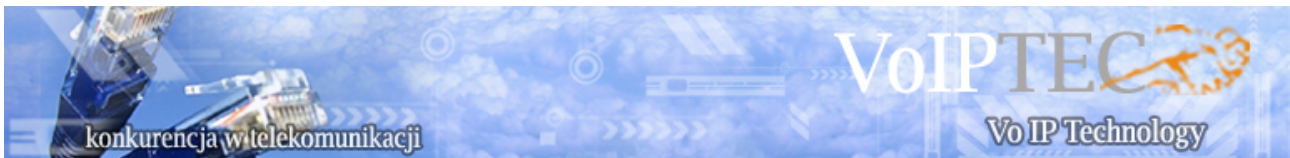
Klient – loguje się do panelu klienta, jest to osoba która zarządza usługami, dodaje nowe obiekty np.:

- Voice2Mail,
- Fax2Mail,
- przydziela numery
- dodaje nowe numery miejskie
- tworzy nowych użytkowników.

Użytkownik – loguje się do panelu użytkownika, jest to osoba, która fizycznie korzysta z przydzielonych usług np.:

- numeru miejskiego,
- Fax2Mail,

Może ona sprawdzać swój billing, stworzyć własną książkę telefoniczną, zarządzać faxem.



Logowanie do panelu

Zarówno Klient, jak i Użytkownik logują się z adresu <http://panel.voiptec.pl>, lub prosto ze strony <http://www.voiptec.pl>.

W oknie identyfikator wpisujemy przypisany identyfikator (dla Klienta), lub numer telefonu (dla Użytkownika). Potwierdzamy swoją tożsamość podając hasło.

LOGOWANIE

Identyfikator: *

Hasło:

[zapomniałem hasła](#)

*Logowanie z uprawnieniami typu "admin" odbywa się poprzez Login, a logowanie do panelu użytkownika odbywa się poprzez podanie nr telefonu lub nazwy konta SIP

Omówienie dwóch rodzajów panelu, Klienta i Użytkownika.

Ze względu na częściej stosowany sposób logowania, w pierwszej kolejności zapoznamy Państwa z **Panelem Użytkownika** – logujemy się podając w oknie identyfikator otrzymany numer telefonu, który potwierdzamy hasłem.

Po załogowaniu do panelu, zobaczymy menu górne oraz boczne.

Menu górne:

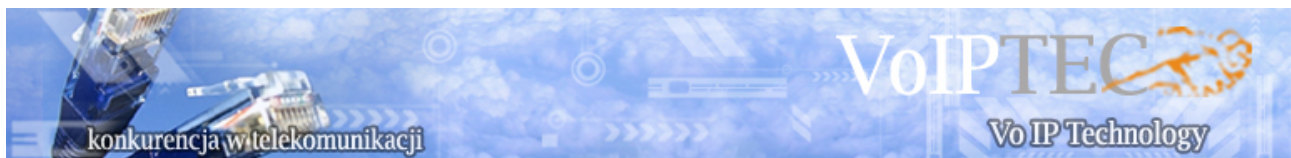
- Panel Klienta – powrót do okna głównego
- Operator – kliknięcie przenosi nas na stronę <http://www.voiptec.pl>
- Kontakt – formularz kontaktu z biurem obsługi
- Wyloguj – wylogowanie z Panelu Klienta

Panel Klienta | Operator | kontakt | wyloguj

Menu

- ...Aktualności
- [-] Klient
 - ...Użytkownicy
- [-] Usługi
 - ...Telefony
 - ...Faxy
 - ...Skrzynki głosowe
- [-] Spis połączeń
 - ...Wychodzących
 - ...Przychodzących
- ...Rozliczenia
- ...Książka telefoniczna
- ...Zgłoszenia
- ...Wyloguj

AKTUALNOŚCI



Menu boczne:

- Aktualności – aktualne informacje dla użytkownika
- Użytkownicy – wyświetlanie informacji o użytkowniku oraz jego usługach
- Telefony – konfigurowanie usługi telefonicznej
- Faxy – konfiguracja faxu
- Skrzynki Głosowe – konfiguracja poczty głosowej
- Spis połączeń – wyświetlanie informacji na temat połączeń, tak zwane billingi
- Rozliczenia – wyświetlanie informacji na temat wystawionych faktur
- Książka telefoniczna – dostęp do książki adresowej
- Zgłoszenia – formularz służący zgłaszaniu awarii
- Wyloguj – wylogowanie z Panelu Klienta

Po wybraniu opcji **Użytkownik** z menu bocznego, zostanie wyświetlona informacja na temat usług, jakie przypisane są do zalogowanego użytkownika.

The screenshot shows the VoIPTEC customer portal. At the top, there is a navigation bar with the text "konkurencja w telekomunikacji" and "Vo IP Technology". Below this is a secondary navigation bar with links: "Panel Klienta | Operator | kontakt | wyloguj".

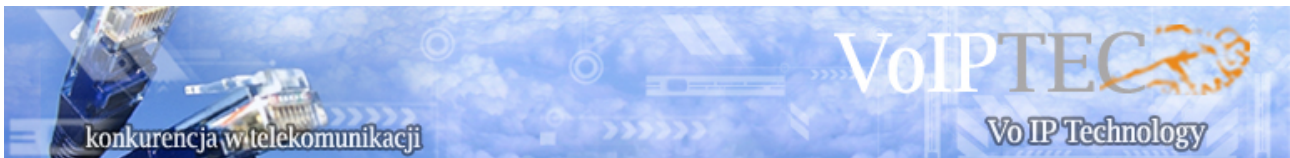
The main content area is divided into two parts. On the left is a "Menu" sidebar with the following items: Aktualności, Klient (with a sub-item "Użytkownicy"), Usługi (with sub-items "Telefony", "Faxy", and "Skrzynki głosowe"), Spis połączeń (with sub-items "Wychodzących" and "Przychodzących"), Rozliczenia, Książka telefoniczna, Zgłoszenia, and Wyloguj. The "Użytkownicy" item is selected.

The main content area is titled "UŻYTKOWNICY" and shows the following information for a user named "Piotr":

- Grupa: **dmt**
- Nazwa: Piotr
- Konto SIP:
- Konto billingowe:
- Utworzone: 2007-07-01

Below this information are icons for "Telefon", "Faks", and "Skrzynka głosowa". To the right of the user information are several help icons: "ustawienia użytkownika" (wrench and screwdriver), "instrukcja logowania" (question mark), "instrukcja konfiguracji" (question mark), and "książka adresowa" (address book).

At the bottom of the page, there is a footer with the text "Biuro Obsługi Klienta: voip@dmtec.eu" and "powered by DMTEC.EU".



Poza tymi informacjami widnieją tutaj również ikony, które służą do zarządzania niektórymi ustawieniami.

- Telefon, fax, skrzynka głosowa – wejście do panelu konfiguracyjnego usługi
- Ustawienia użytkownika – modyfikacja podstawowych danych użytkownika
- Instrukcja logowania – informacja na temat logowania się użytkownika do Panelu
- Instrukcja konfiguracji – dane potrzebne do konfiguracji bramki IP
- Książka adresowa – książka adresowa użytkownika

Książka adresowa i spis połączeń

Książka adresowa nie tylko pozwala nam zapisywać swoje kontakty. Dzięki niej połączenia z numerami do niej dodanymi są rejestrowane imiennie - łatwo możemy znaleźć z kim, kiedy i jak długo rozmawialiśmy klikając w spisie połączeń na wychodzące (lub kto do nas dzwonił, klikając przychodzące). Zaznaczamy daty między którymi chcemy sprawdzić połączenia, po czym klikamy na wyświetl, lub jeśli chcemy zapisać dane do pliku, na exportuj.

Menu

- ... Aktualności
- [-] Klient
 - ... Użytkownicy
- [-] Usługi
 - ... Telefony
 - ... Faxy
 - ... Skrzynki głosowe
- [-] Spis połączeń
 - ... Wychodzących
 - ... Przychodzących
- ... Rozliczenia
- ... Książka telefoniczna
- ... Zgłoszenia
- ... Wyloguj

SPIS POŁĄCZEŃ WYCHODZĄCYCH

Spis połączeń

Data od:

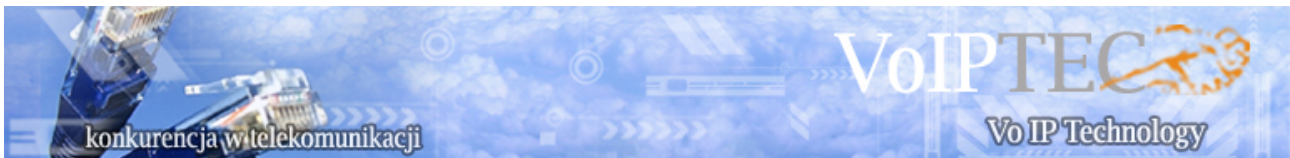
Data do:

Pokaż dodatkowo:

- wykres
- 10 najdłuższych połączeń
- 10 najdroższych połączeń
- 10 najczęściej wybieranych numerów

Jeżeli okno z billingiem nie otworzyło się automatycznie kliknij [tutaj](#).

Biuro Obsługi Klienta: voip@dmtec.eu powered by DMTEC.EU



Dodawanie nowego wpisu do książki adresowej:

W menu bocznym klikamy na Książka telefoniczna, po czym na ikonkę Dodaj kontakt. Wypełniamy odpowiednio puste pola, po czym klikamy na **Dodaj kontakt**.

Menu

- ...Aktualności
- [-] Klient
 - ...Użytkownicy
- [-] Usługi
 - ...Telefony
 - ...Faxy
 - ...Skrzynki głosowe
- [-] Spis połączeń
 - ...Wychodzących
 - ...Przychodzących
- ...Rozliczenia
- ...Książka telefoniczna
- ...Zgłoszenia
- ...Wyloguj

DODAWANIE KONTAKTU

Dodawanie kontaktu

Imię:

Nazwisko:

Stanowisko:

Firma:

Nr tel. praca:

Nr tel. dom:

Fax służbowy:

Tel. komórkowy:

E-mail:

Konto SIP:

Kontakt: prywatny
 służbowy

[<<powrót](#)

Nowy kontakt zostaje zapisany. Klikając na Książka telefoniczna mamy do niego dostęp:

Menu

- ...Aktualności
- [-] Klient
 - ...Użytkownicy
- [-] Usługi
 - ...Telefony
 - ...Faxy
 - ...Skrzynki głosowe
- [-] Spis połączeń
 - ...Wychodzących
 - ...Przychodzących
- ...Rozliczenia
- ...Książka telefoniczna

KSIĄŻKA ADRESOWA

sortuj: >nazwisko< imię

Grupa: **dmt**

dodaj kontakt

szukaj:

NAZWISKO i IMIĘ	FIRMA	TELEFON PRACA	TELEFON KOMÓRKOWY	TELEFON DOMOWY		
Kowalski Jaś		(12)3217654				

kontakty użytkowników

[Eksportuj](#)



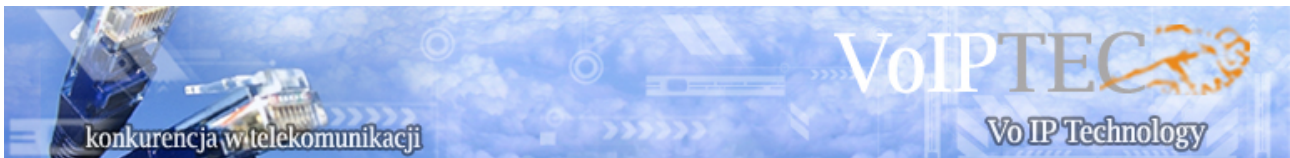
Zgłoszenie awarii systemu

Jeśli pojawią się jakieś problemy z funkcjonowaniem Panelu Klienta, można skorzystać ze stworzonego w tym celu formularza zgłoszeniowego. Taka sama procedura obowiązuje także w Panelu Użytkownika.

A screenshot of the VoIPTEC customer panel. At the top, there's a navigation bar with 'Panel Klienta | Operator | kontakt | wyloguj'. On the left is a 'Menu' sidebar with options like 'Aktualności', 'Klient', 'Usługi', 'Spis połączeń', 'Rozliczenia', 'Książka telefoniczna', 'Zgłoszenia', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'FORMULARZ KONTAKTOWY' and contains a 'Kontakt' form. The form has fields for 'Imię:', 'Nazwisko:', 'Telefon:', 'E-Mail:', and a larger 'Treść:' text area. A 'wyślij' button is at the bottom of the form. At the bottom of the page, there's a footer with 'Biuro Obsługi Klienta: voip@dmtec.eu' and 'powered by DMTEC.EU'.

Dostępny jest on z poziomu menu bocznego – poprzez kliknięcie opcji Zgłoszenia. Należy uzupełnić pola kontaktowe, wpisując imię, nazwisko, numer telefonu oraz e-mail, zaś w treści opisać powstały problem, starając się to zrobić jak najdokładniej

Zgłoszenie wyślemy poprzez kliknięcie przycisku **Wyślij**.



Panel Klienta

Panel Klienta dostępny przez przeglądarkę internetową zapewnia m.in.:

- Administrowanie usługami
- Tworzenie użytkowników
- Zarządzanie usługami
 - Telefony
 - Skrzynki faksowe
 - Skrzynki głosowe
 - IVR
- Administracja numeracją
- Administrowanie blokadami
- Przeglądanie billingu

Po zalogowaniu do Panelu Klienta, zauważymy dodatkowe opcje w obydwu menu:

Menu

- Aktualności
- Klient
 - Dane teleadresowe
 - Konta billingowe
 - Użytkownicy
- Numery
- Ustawienia
 - Telefony
 - Faxy
 - Skrzynki głosowe
 - Konferencje - new!
 - DIAL-UP
- IVR
 - Blokady
 - Archiwum
- Spis połączeń
 - Wychodzących
 - Przychodzących
- Rozliczenia

PREFERENCJE

Preferencje panelu

Liczba użytkowników wyświetlanych na stronie	<input type="text" value="10"/>
Liczba numerów wyświetlanych na stronie	<input type="text" value="10"/>
Liczba działów wyświetlanych na stronie	<input type="text" value="10"/>
Liczba faksów wyświetlanych na stronie	<input type="text" value="10"/>
Liczba faksów wyświetlanych na stronie skrzynki nadawczej i odbiorczej	<input type="text" value="10"/>
Liczba odebranych powiadomień głosowych wyświetlanych na stronie skrzynki odbiorczej	<input type="text" value="10"/>
Liczba kontaktów wyświetlanych na stronie	<input type="text" value="10"/>
Pokaż numery wewnętrzne	<input checked="" type="checkbox"/>

W **Menu Górnym**, po kliknięciu na **preferencje** wyświetli się lista elementów (np. liczba użytkowników, numerów, faxów), w których można decydować, ile z nich ma się wyświetlać jednorazowo na stronie.

Dodatkowo w **Menu Górnym** mamy do wyboru opcję **zmiana hasła**.



Zaraz po pierwszym logowaniu zaleca się zmienić hasło dostępu do Panelu Klienta, z otrzymanego na własne:

Klikamy na **Zmiana Hasła** w menu górnym:

Panel Klienta | Operator | zmiana hasła | preferencje | kontakt | wyloguj

Menu

- Aktualności
- Klient
 - Dane teleadresowe
 - Konta billingowe
 - Użytkownicy
- Numery
- Usługi
 - Telefony
 - Faxy
 - Skrzynki głosowe
 - Konferencje - new!
 - DIAL-UP
- IVR

ZMIANA HASŁA

Zmiana hasła panelu klienta

Hasło:

Powtórzone hasło:

* Hasło musi mieć minimum 6 znaków oraz nie może zawierać znaku dwukropka.

zmień hasło

W obydwu polach wpisujemy dokładnie to samo hasło, pamiętając że znaczenie ma wielkości liter. Powtórzenie hasła ma na celu uniknięcia pomyłki podczas zmiany hasła.

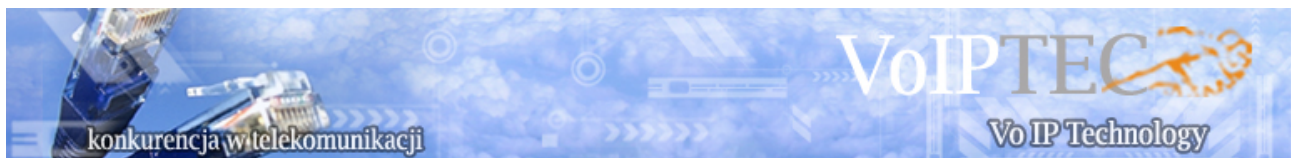
W **Menu Bocznym** dochodzą:

W sekcji Klient:

- Dane teleadresowe - wyświetlanie danych o kliencie i płatniku usługi
- Konta Billingowe - wyświetlanie informacji o kontach billingowych oraz usługach klienta

W menu usługi:

- Konferencje – konfigurowanie usługi
- Dial-up - konfigurowanie usługi DIAL-UP
- IVR - konfigurowanie usług IVR (Menu, Lista, Switch, Player)
- Blokady - konfigurowanie usługi blokad
- Archiwum – wyświetla listę nadanych bądź odebranych faksów oraz wiadomości głosowych



Dane klienta

Następnym krokiem po zmianie hasła, jaki powinno się uczynić przy pierwszym logowaniu, jest sprawdzenie poprawności danych adresowych klienta.

W tym celu należy kliknąć w pozycję Dane teleadresowe w bocznym menu.

Po kliknięciu pojawi się okno z Twoimi aktualnym danymi oraz informacją o ostatnim logowaniu do panelu klienta.

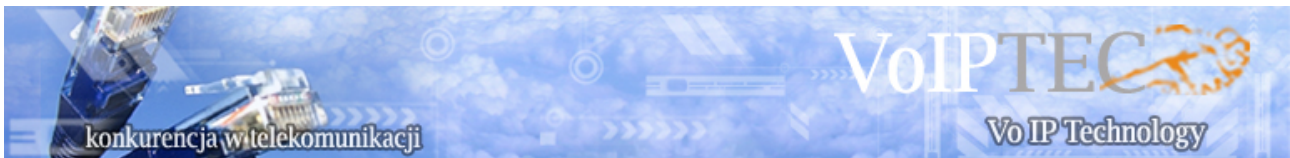
Menu

- Aktualności
- Klient
 - Dane teleadresowe
 - Konta billingowe
 - Użytkownicy
- Numery
- Usługi
 - Telefony
 - Faxy
 - Skrzynki głosowe
 - Konferencje - new!
 - DIAL-UP
- IVR
 - Blokady
 - Archiwum
- Spis połączeń
 - Wychodzących
 - Przychodzących
- Rozliczenia
- Książka telefoniczna
- Zgłoszenia
- Wyloguj

DANE TELEADRESOWE

Data i godzina poprawnego ostatniego logowania do panelu klienta:	2007-08-28 14:38
Dane adresowe	
Edytuj	
Nazwa:	...
Adres:	...
Nr budynku:	...
Nr lokalu:	...
Kod:	...
Miejscowość:	...
Województwo:	Małopolskie
Kraj:	Polska
Dane płatnika	
Nr konta:	
Nazwa:	...
NIP:	...
REGON:	...
Adres:	...
Nr budynku:	...
Nr lokalu:	...
Kod:	...
Miejscowość:	Kraków
Kraj:	Polska

Jeśli wyświetlone dane nie są poprawne, można je w każdej chwili poprawić, wybierając opcję **Edytuj**.



Usługi klienta

Kolejnym etapem sprawdzenia poprawności świadczonej usługi, jest sprawdzenie dostępnych i aktywnych usług. W tym celu, z bocznego menu należy wybrać Konta billingowe i sprawdzić zgodność dostępnych usług, z dostarczoną umową.

Jeżeli w spisie nie widnieje zamawiana usługa, należy skontaktować się z Biurem Obsługi VoIPTEC.

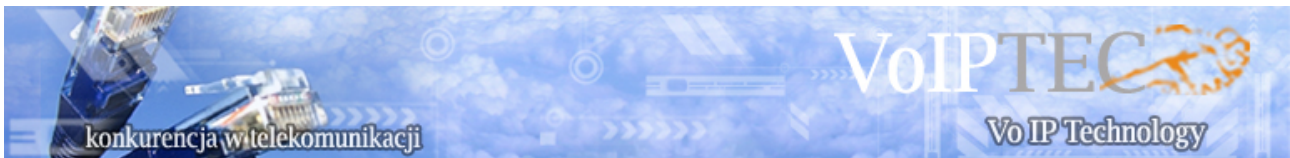


Menu
...Aktualności
[-] Klient
...Dane teleadresowe
...Konta billingowe
...Użytkownicy
[+] Numery
[-] Usługi
...Telefony
...Faxy
...Skrzynki głosowe
...Konferencje - new!
...DIAL-UP
[+] IVR
...Blokady
...Archiwum
[-] Spis połączeń
...Wychodzących
...Przychodzących
...Rozliczenia
...Książka telefoniczna
...Zgłoszenia
...Wyloguj

KONTA BILLINGOWE

	Konto billingowe:	10072543
	Plan taryfowy:	Podstawowy
	Bieżący okres rozliczeniowy:	od 2007-08-01 do 2007-08-31
	Okres obowiązywania umowy:	od 2007-07-01 00:00:00 do czas nieokreślony

Usługi	Telefony	Aktywne 7 / 10
	Faksy	Aktywne 4 / 4
	Skrzynki głosowe	Aktywne 9 / 10
Numery	Numery miejskie	Aktywne 12 / 12
IVR	IVR - Menu	Aktywne 4 / 10
	IVR - Lista	Aktywne / 10
	IVR - Switch	Aktywne 1 / 10
	IVR - Player	Aktywne / 10



Numery telefonów – numery miejskie

Klient usługi ma możliwość posiadania kilku numerów telefonicznych przypisanych do jednego bądź paru użytkowników. Dostępne numery telefonów sprawdzić można klikając na link Numery / Miejskie w menu bocznym.

Informacja brak wskazania informuje o tym, że dany numer nie został jeszcze przypisany do żadnej usługi lub obiektu. Poniżej wszystkie numery zostały już rozdysponowane:

NUMERY MIEJSKIE

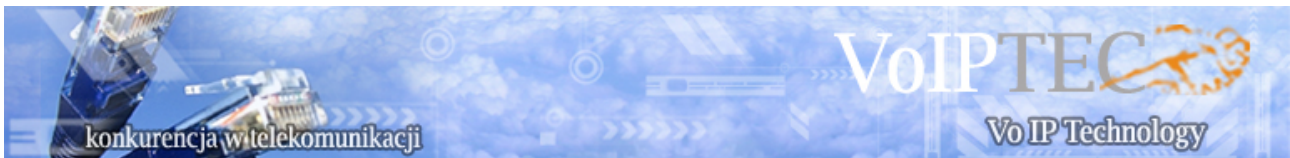
sortuj: [>numer<](#) [nazwa](#)

szukaj:

WSKAZANIE

(12) konto billingowe: 10072543	Piotr	ustawienia numeru
(12) konto billingowe: 10072543	Ula	ustawienia numeru
(12) konto billingowe: 10072543	Wojtek	ustawienia numeru
(12) konto billingowe: 10072543	Marcin	ustawienia numeru
(12) konto billingowe: 10072543	Gosia	ustawienia numeru

Ustawienia każdego z numerów można zmienić po kliknięciu na ikonkę **ustawienia numeru**.

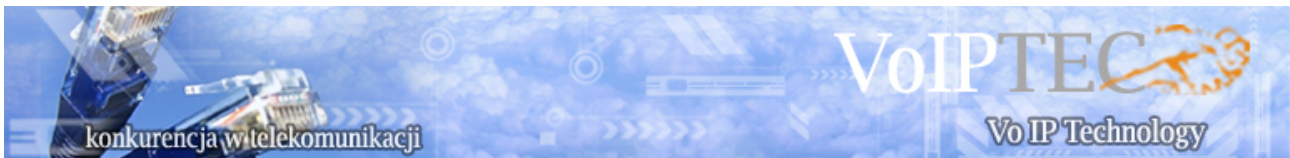


Dane użytkowników

Po kliknięciu na Klient/użytkownicy, uzyskujemy dostęp do zarządzania użytkownikami. Jako użytkownika, w tym przypadku, należy rozumieć osobę korzystającą z danej usługi np. Telefonu, Fax2Mail, Voice2Mail etc

Klikając na ikonkę **Instrukcja Konfiguracji**, uzyskamy informacje niezbędne do skonfigurowania bramki voip dla każdego z użytkowników osobno.

Instrukcja Telefonu	
Protokół aktywacji usług	
Numer telefonu:	<input type="text"/>
Konfigurację urządzeń należy przeprowadzić wykorzystując następujące parametry:	
Proxy/ SIP server/ Outbound Proxy:	sip.inotel.pl
Register Expires:	60 sekund
Display Name/Name:	-
User ID / konto SIP:	<input type="text"/>
Password / hasło konta SIP *:	ZAKODOWANE
Use Auth ID:	NO
Auth ID:	-
Preferred Codec / Preferred Vocoder:	G726-32



Po kliknięciu na ikonkę **Dodaj użytkownika**, w 6 krokach utworzymy nowego użytkownika, i przypiszemy mu usługi.

Panel Klienta | Operator | zmiana hasła | preferencje | kontakt | wyloguj

Menu

- ...Aktualności
- [-] Klient
 - ...Dane teleadresowe
 - ...Konta billingowe
 - ...Użytkownicy
- [+] Numery
- [-] Usługi
 - ...Telefony
 - ...Faxy
 - ...Skrzynki głosowe
 - ...Konferencje - new!
 - ...DIAL-UP
- [+] IVR
 - ...Blokady
 - ...Archiwum
- [-] Spis połączeń
 - ...Wychodzących
 - ...Przychodzących
- ...Rozliczenia

DODAWANIE UŻYTKOWNIKA

Krok 1
Krok 2
Krok 3
Krok 4
Krok 5
Krok 6

Podstawowe dane użytkownika

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Konto Billingowe:

Hasło konta SIP:* generuj

Powtórz hasło:*

* Hasło musi mieć minimum 6 znaków oraz nie może zawierać znaku dwukropka.

Faks:

Skrzynka głosowa:

Wypełniamy wszystkie pola, z rozwijanego menu wybieramy nasze konto billingowe, wpisujemy lub automatycznie generujemy hasło, zaznaczamy ew. fax lub skrzynkę głosową, po czym klikamy na przycisk Dalej.

- [-] Klient
 - ...Dane teleadresowe
 - ...Konta billingowe
 - ...Użytkownicy
- [+] Numery
- [-] Usługi
 - ...Telefony
 - ...Faxy
 - ...Skrzynki głosowe
 - ...Konferencje - new!
 - ...DIAL-UP
- [+] IVR
 - ...Blokady
 - ...Archiwum

Krok 1
Krok 2
Krok 3
Krok 4
Krok 5
Krok 6

Przypisanie użytkownikowi numerów

Jaś Kowalski - Przypisane numery miejskie

Dostępne numery:

Przypisane numery:

Prezentacja numeru CLIP:

Blokada prezentacji numeru CLIR:

Z dostępnych numerów wybieramy interesujący nas numer, klikając na strzałki skierowane w prawo przenosimy go do przypisanych numerów. Możemy przypisać więcej niż jeden numer. Jeśli użytkownik ma mieć telefon i fax jednocześnie, musimy przypisać mu 2 numery telefonu. Zatwierdzamy klikając w przycisk **Zatwierdź**.



Jeśli zaznaczyliśmy przy tworzeniu użytkownika fax lub skrzynkę głosową przechodzimy do kolejnych kroków, w których skonfigurujemy usługi. Jeśli nie, zostaniemy przeniesieni do menu wyboru użytkownika.

Konfiguracja faxu:

DODAWANIE UŻYTKOWNIKA

Krok 1 Krok 2 **Krok 3** Krok 4 Krok 5 Krok 6

Podstawowe dane faxu

Imię:
Nazwisko:
Nazwa faxu: przykładowa nazwa faxu
Konto Billingowe: 10072543

Zatwierdź

W przypadku gdy konfigurujemy użytkownikowi jedynie fax, musimy jedynie podać nazwę faxu, i zatwierdzić, jeśli użytkownik będzie miał przypisanych kilka numerów telefonu, będziemy musieli wybrać jeden z nich dla faxu w kroku 4, gdzie też będziemy mogli przypisać dodatkowych użytkowników lub maile, na które fax ten będzie przekazywany.

Na tej samej zasadzie w kroku 6 ustawiać będziemy skrzynkę głosową:

DODAWANIE UŻYTKOWNIKA

Krok 1 Krok 2 Krok 3 Krok 4 Krok 5 **Krok 6**

Przypisanie numerów miejskich oraz użytkowników do skrzynki głosowej

przykładowa nazwa - Przypisane numery miejskie

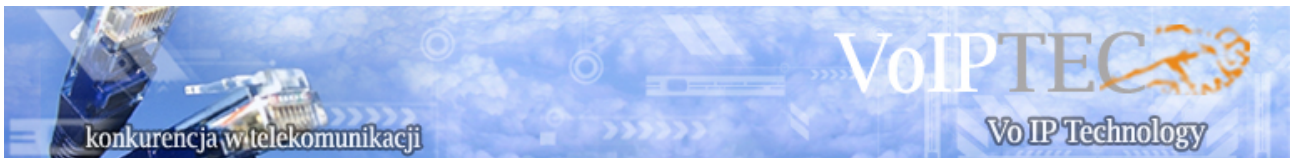
Dostępne numery: >> <<
Przypisane numery:

przykładowa nazwa - Przypisani użytkownicy

Dostępni użytkownicy: >> <<
Piotr
Ula
Marcin
Wojtek
Przypisani użytkownicy:

Dodaj email: Dodaj
Usuń zaznaczone
Przypisane adresy email:

Zatwierdź



Dodawanie usługi DIAL-UP

Usługa DIAL-UP umożliwia korzystanie z tanich połączeń z każdego telefonu na świecie (Usługi/DIAL-UP).

Procedura uaktywnienia/korzystania z usługi:

1. Na początku trzeba aktywować w panelu numer, z którego będą wykonywane połączenia (np. numer telefonu komórkowego)
2. Następnie należy połączyć się z tego numeru, z jednym z numerów dostępowych.
3. Po usłyszeniu komunikatu, wprowadza się pełny numer docelowy (np. 004930123456).

Zasada działania usługi jest następująca:

1. Klient wdzwanając się w jeden z numerów dostępowych, płaci operatorowi za nawiązanie połączenia lokalnego (wg stawek swojego operatora)
2. System wykrywa przez jakiego klienta wdzwaniany numer został dodany do systemu, i nalicza mu opłatę (w zależności od rodzaju wybranego później numeru) wg stawek usługodawcy ITC.

Przykładowo - Klient dzwoni z telefonu komórkowego za granicę:

1. W przypadku normalnego połączenia uiszcza on opłatę swojemu operatorowi za roaming międzynarodowy
2. W przypadku usługi DIAL-UP, opłata za połączenie składa się z dwóch części – pierwszej, gdzie płaci on operatorowi komórkowemu za połączenie lokalne i drugiej, jaką płaci usługodawcy usługi DIAL-UP za połączenie międzynarodowe, które jest znacznie tańsze niż roaming.



Z menu bocznego klikamy Usługi\DIAL-UP, wybierając użytkownika któremu chcemy aktywować usługę, przechodzimy do ekranu konfiguracyjnego:

W polu Dodaj numer, z którego będziesz dzwonić należy wprowadzić pełny numer telefonu, z którego nawiązywane będą połączenia (np. 0605123456) i zaakceptować go klikając przycisk Dodaj. Numerów korzystających z usługi DIAL-UP, może być wiele. Aby dodać kolejne, należy postępować wg wskazówek opisanych powyżej. Żeby usunąć jeden z dodanych już numerów, należy zaznaczyć go w okienku Aktywowane numery i kliknąć przycisk Usun' zaznaczone.

USTAWIENIA TELEFONU

Info	Konto SIP	Numery	Prezentacja	112/Lokalizacja	Przekierowania	Blokady	Dial-up
------	-----------	--------	-------------	-----------------	----------------	---------	---------

Dial-up

Usługa DIAL-UP to możliwość korzystania z tanich połączeń z każdego telefonu na świecie. Wystarczy:

1. aktywować nr telefonu z którego będziemy dzwonić (np. tel. komórkowego),
2. z tego telefonu połączyć się z jednym z poniższych nr dostępowych,
3. wybrać numer docelowy (np. 004930123456).

Dzięki tej usłudze możesz m.in. tanio dzwonić z tel. komórkowego za granicę.

Dodaj numer, z którego będziesz dzwonić (np. 0605123456)

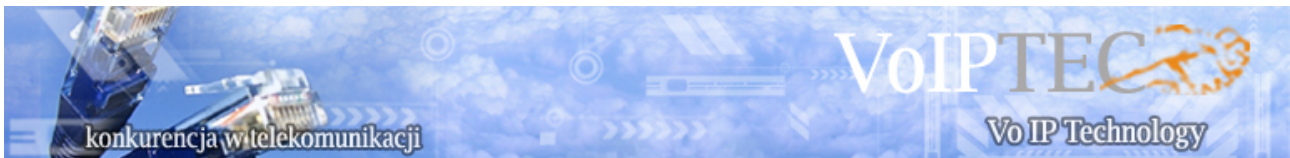
Aktywowane numery:

Lista numerów dostępowych:

Uwaga!

Połączenia z tymi numerami nie są traktowane jako połączenie w ramach sieci. Połączenia z tymi numerami są płatne wg taryfy operatora numeru, z którego dzwoniemy.

(12) 398 38 80	(34) 343 53 00	(58) 741 53 00	(76) 744 21 00
(13) 492 73 00	(41) 242 13 00	(59) 727 90 00	(77) 544 92 00
(14) 690 84 00	(42) 209 10 00	(61) 623 17 00	(81) 463 47 00
(17) 717 31 00	(43) 656 90 00	(62) 597 72 00	(84) 538 72 00
(18) 541 73 00	(44) 789 04 00	(63) 220 42 00	(85) 674 32 00
(22) 213 80 00	(48) 370 14 00	(67) 348 23 00	(87) 737 10 00
(23) 682 10 00	(52) 552 48 00	(68) 414 13 00	(89) 679 04 00
(24) 362 03 00	(54) 429 63 00	(71) 722 07 00	(91) 886 54 00
(29) 643 22 00	(55) 620 33 00	(74) 661 44 00	(94) 717 34 00
(32) 750 86 00	(56) 475 43 00	(75) 612 63 00	(95) 781 92 00
(33) 487 63 00			



Dodawanie usług IVR (Menu, Lista, Switch, Player)

Klient, w zależności od umowy, ma możliwość skorzystania z czterech rodzajów usług IVR: Menu, Lista, Switch i Player.

- Usługi / IVR / **Menu** – jest to rodzaj przewodnika głosowego, który skieruje osobę dzwoniącą na dany obiekt, po wybraniu odpowiedniej cyfry z klawiatury swojego telefonu
- Usługi / IVR / **Lista** – odpowiedzialny jest za kolejgowanie połączeń. Oznacza to, że po wybraniu numeru przez osobę dzwoniącą, system będzie starał się automatycznie połączyć z obiektem ustalonym w kolejce jako pierwszym. Jeżeli mu się to nie uda, będzie starał się połączyć z obiektem drugim itd. Jeśli cała kolejka minie, system wraca do początku i zaczyna całą procedurę od nowa.
- Usługi / IVR / **Switch** – emituje zapowiedź i kieruje na dany obiekt w zależności od pory dnia, dla przykładu Osoba dzwoniąca do nas przed godziną 17 usłyszy inną zapowiedź i zostanie przekierowana na inny obiekt, niż gdyby zadzwoniła po 17.
- Usługi / IVR / **Player** – najbardziej popularny rodzaj usługi IVR. Odpowiedzialny jest za odtworzenie zapowiedzi głosowej zaraz po połączeniu się z numerem i następnie, po jej zakończeniu, skierowaniem na konkretny obiekt.

IVR / Menu

Aby dodać jeden z rodzajów usługi IVR, należy rozwinąć listę IVR w bocznym menu. Następnie, w celu konfiguracji IVR Menu, należy kliknąć pozycję Menu. Aby dodać nowe Menu, trzeba wybrać opcję dodaj menu, w głównej części okna.

IVR MENU

Grupa:  dodaj menu

Wyświetli się okno z trzema zakładkami odpowiedzialnymi za konfigurację usługi. W pierwszej zakładce wpisuje się nazwę usługi oraz wybiera się konto billingowe (jeżeli klient posiada więcej niż jedno).

DODAWANIE IVR MENU

Info
Numery
Konfiguracja

Informacje

Nazwa:

Konto Billingowe:

W drugiej zakładce dodawane są numery do usługi – tak samo jak w przypadku przydzielania numerów np. do usługi Faks2Mail, czy Voice2Mail.

Info
Numery
Konfiguracja

Numery miejskie

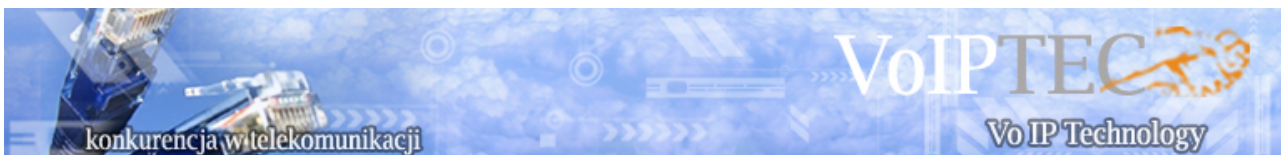
Dostępne numery:

Wskazane numery:

Numery wewnętrzne dostępne w menu

Dostępne numery wewnętrzne:

Wskazane numery:



IVR / Menu

W trzeciej zakładce konfiguruje się w pełni szczegóły usługi IVR / Menu tj., przypisuje się zapowiedź powitalną informującą o promocjach, wprowadzającą do menu oraz emitowaną przy wybraniu konkretnego klawisza w telefonie.

Przykładowo, aby przypisać akcję do klawisza „0” należy kliknąć na ikonę przy polu Wskazuj na, a następnie z listy w nowo otwartym oknie wybrać obiekt, na który ma być skierowany rozmówca. Można też wybrać zapowiedź jaka będzie odtwarzana po wybraniu przycisku „0”. W tym celu należy kliknąć ikonę znajdującą się przy polu zapowiedź i z wyświetlonej listy wybrać odpowiednią zapowiedź. Zapowiedzi do usługi IVR dodaje się w dziale Archiwum. Proces ten, opisany jest w dalszej części dokumentu.

DODAWANIE IVR MENU

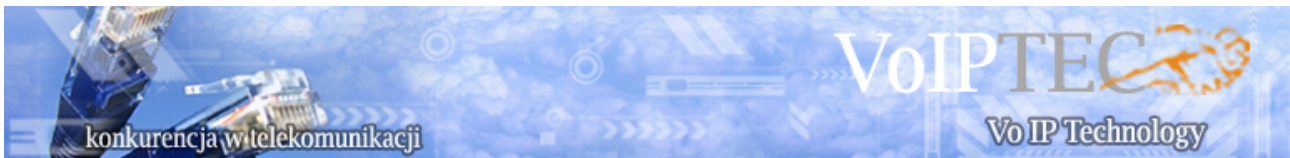
Info
Numery
Konfiguracja

Konfiguracja

		Zapowiedź:
„Powitanie”		<input type="text"/>
„Promocja”		<input type="text"/>
„Menu”		<input type="text"/>
po wybraniu „0”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
po wybraniu „1”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
po wybraniu „2”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
po wybraniu „3”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
po wybraniu „4”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
po wybraniu „5”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
po wybraniu „6”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
po wybraniu „7”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
po wybraniu „8”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
po wybraniu „9”	<input type="text"/>	<input type="text"/>
„Domyślnie”	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zapowiedzi "systemowe"

Nie ma takiej opcji	<input type="text"/>
Nie odbiera	<input type="text"/>
Numer zajęty	<input type="text"/>



IVR / Lista, IVR / Switch, IVR / Player

Konfigurowanie trzech kolejnych rodzajów usługi IVR odbywa się analogicznie do konfiguracji IVR / Menu.

Pierwsze dwie zakładki dotyczą nazwy usługi, konta billingowego oraz przydzielonego numeru. Trzecia zaś zakładka odpowiedzialna jest za konfigurację zapowiedzi głosowych w poszczególnych rodzajach usługi IVR:

- IVR / Lista – tworzenie listy wg której mają być kolejgowane połączenia i emitowane komunikaty

IVR LIST

Grupa: **dmt**



- IVR / Switch – konfiguracja zapowiedzi i przekazywania połączeń w zależności od czasu

IVR SWITCH

Grupa: **dmt**

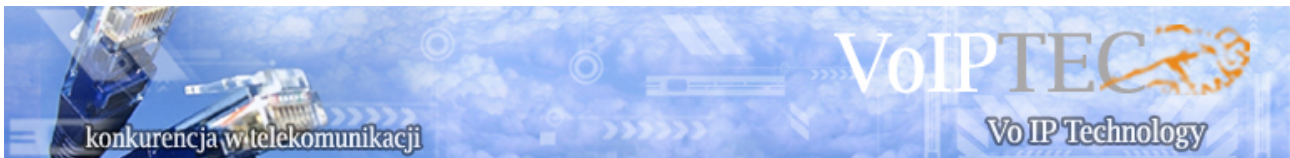


- IVR / Player – dodanie zapowiedzi, która będzie emitowana zaraz po połączeniu z numerem

IVR PLAYER

Grupa: **dmt**





Dodawanie plików dla usług IVR

Aby móc przypisać zapowiedzi do poszczególnych rodzajów usługi IVR, trzeba najpierw wgrać je do systemu. W tym celu należy wejść do Usługi / Archiwum, z bocznego menu, a następnie kliknąć ikonę Pliki IVR.

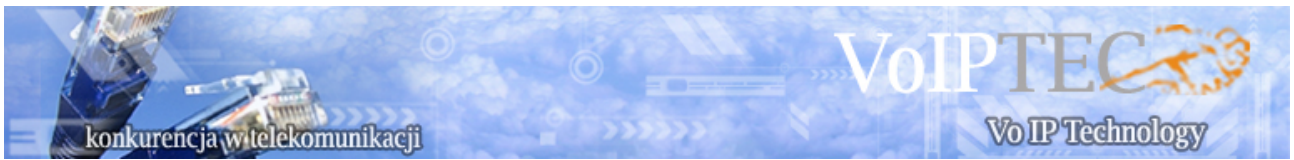
ARCHIWUM				
Grupa: dmt				
Rodzaj:	 skrzynka odbiorcza faksów	 skrzynka odbiorcza wiadomości	 skrzynka nadawcza faksów	 Pliki IVR
Zajęta przestrzeń:	110 KB	848 KB		2 MB
Suma: 3 MB				

Otworzy się lista dostępnych zapowiedzi, jakie zostały już dodane do systemu, które można odsłuchać, edytować bądź usunąć. Po kliknięciu na ikonę Dodaj plik, pokaże się formularz, w którym należy załączyć plik z zapowiedzią i dodać ew. komentarz.

Specyfikacja plików dźwiękowych wykorzystywanych w IVR to:

WAV 16 bit, 8kHz, mono

Inne pliki nie będą działać!



VoIPTEC